

Редагування відомостей у системі е-портфоліо

У системі Е-портфоліо всі поля заповнюються автоматично з бази реєстрів або інституційного репозиторію.

Виключенням є лише:

- персональні відомості про співробітника, які необхідно заповнити (оновити) самостійно до 01.02.2017 р.;
- матеріали конференцій (заповнюється за бажанням, бали не нараховуються).

Заповнення персональних відомостей

1. Авторизуйтеся у системі е-портфоліо
2. Скористайтесь меню РЕДАГУВАТИ, яке розміщено над Вашим фото.
Відкриється сторінка:

Редагувати обліковий запис

Прізвище	Буйницька	Ім'я	Оксана
По батькові	Петрівна	Е-Мейл	o.buinytska@kubg.edu.ua
Дата народження	01.01.1970	Фото користувача	Обрати файл...
Посада	Завідувач НДЛ	За суміщенням	<input checked="" type="checkbox"/>
Розмір ставки	0,5	Підрозділ	НДЛ інформатизації освіти
Кафедра	Кафедра інформаційних технологій і математични:	Вчене звання	Доцент
Науковий ступінь	Кандидат педагогічних наук		
Освіта	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p><> І_ φ _</p><p>Кам'янець-Подільський державний педагогічний інститут імені В.П.Затонського, 1995</p></div>		

Необхідно заповнити поля:

- Підрозділ
- Посада
- Кафедра
- Розмір ставки
- Вчене звання
- Науковий ступінь

У полі ПІДРОЗДІЛ зазначаємо інститут або факультет, в якому працюємо.

При внесенні перших літер, наприклад Інс.... відкривається вікно з вибором (ОБИРАЙТЕ ЗІ СПИСКУ, а не вносьте вручну!):

Підрозділ ІНС

Вчене звання

Інститут людини
Педагогічний інститут
Інститут журналістики
Інститут філології
Інститут мистецтв
Інститут післядипломної педагогічної освіти

Підрозділ фак

Вчене звання

Факультет права та міжнародних відносин
Факультет здоров'я, фізичного виховання і спорту
Факультет інформаційних технологій та управління
Історико-філософський факультет

Аналогічно реалізовано для загальноуніверситетських НДЛ та НМЦ.

У полі ПОСАДА наберіть перші декілька літер Вашої посади для її повного відображення у переліку посад та оберіть її:

Посада за

Розмір ставки

Кафедра

науковий ступінь

Освіта

Завідувач кафедри (доцент)
Завідувач кафедри (професор)
Заступник декана
Заступник директора
Завідувач кафедри
Завідувач науково-дослідної лабораторії
Завідувач науково-методичного центру
Заступник завідувача

Посада на

Розмір ставки

Кафедра

науковий ступінь

Молодший науковий співробітник
Старший науковий співробітник
Науковий співробітник
Провідний науковий співробітник
Заступник декана
Завідувач науково-дослідної лабораторії
Завідувач науково-методичного центру

У полі КАФЕДРА аналогічно наберіть перші декілька літер з назви кафедри та оберіть її з впливаючого переліку кафедр:

Кафедра ін

Кафедра інформаційних технологій і математичних дисциплін

Кафедра управління

Кафедра фінансів та економіки

Кафедра української мови

Кафедра української літератури і компаративістики

Кафедра історії України

Кафедра інструментально-виконавської майстерності

Кафедра бібліотекознавства та інформології

Кафедра фізичної реабілітації та біокінезіології

Кафедра іноземних мов і методик їх навчання

Кафедра спеціальної психології, корекційної та інклюзивної освіти

Після заповнення всіх полів оберіть функцію ЗБЕРЕГТИ.

Індекси цитування Google Академії

У разі, якщо у Вашому профілі відсутнє посилання на профіль в Google академії. Ви маєте змогу його додати.

— Індекси цитування Google Академії

Бібліографічні посилання	h-індекс	i10-індекс	Дата оновлення	Редагувати	Оновити	Перейти на сторінку
65	3	1	2017.01.30 12:56:42			

Оберіть функцію РЕДАГУВАТИ:

Індекси цитування Google Академії

Введіть адрес вашої сторінки та збережіть зміни, знайти сторінку можна на сторінці пошуку . Якщо Ви не зареєстровані, необхідно створити обліковий запис .

Посилання на сторінку Google Академії [DAqCzZR5CqNxZgrUq_sHZLbk_pRh4h9HfBtHAfm0](#)

Редагувати вручну Підвантаження індексів виконується автоматично, безпосередньо з Вашої сторінки. Ви можете ввести індекси вручну, але вони будуть враховані після перевірки адміністратором.

Бібліографічні посилання 65

h-індекс 3

i10-індекс 1

ЗБЕРЕГТИ СКАСУВАТИ

Вставте посилання на Ваш профіль у рядок ПОСИЛАННЯ НА СТОРІНКУ... та ЗБЕРЕЖІТЬ.

Якщо є інші проблеми (не розміщено у [реєстрах](#), повторюються публікації тощо), зверніться до помічників директора /декана з ІКТ, які формують зведені документи для розгляду на ректораті з метою їх вирішення